

**Nr. 236 din 11.05.2026**

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 38**  
**organizează în data de 8 iunie 2026, începând cu ora 11,00,**  
**concurs pentru ocuparea a 0,50 post contractual vacant de secretar, pe perioadă nedeterminată**

### **Conditii generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#)).

### **Cerinte specifice de participare la concurs:**

- 1) studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- 2) vechime de cel puțin 10 ani în specialitatea postului;
- 3) cunoștințe avansate privind gestionarea Registrului de Evidență Generală a Salariaților- REGES ON LINE;
- 4) experiență în gestionarea programului de salarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat - EDUSAL
- 5) cunoștințe avansate de operare PC( Excel, Word, Powerpoint).

Concursul se va organiza la sediul Grădiniței cu Program prelungit Nr. 38, localitatea Timișoara, Intrarea Neptun Nr.4, județul Timiș și va consta în susținerea următoarelor probe:

- **proba scrisă: 08 iunie 2026, ora 11,00**
- **proba de interviu: 10 iunie 2026 ora 11,00.**

Dosarele de concurs se vor depune on-line, în format scanat, la adresa de e-mail [gradinitapp38@yahoo.com](mailto:gradinitapp38@yahoo.com), sau în format fizic la sediul unității, până în data de 26 mai 2026, ora 14.00.

Relații suplimentare se obțin la avizierul instituției și la telefon: 0256223611.

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, anexa 1, anexa 2, conform O.M.S nr. 55/15.01.2026-O.M.E.C nr. 3335/26.02.
- h) curriculum vitae, model comun european.

**Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

- i) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- ii) Copiile de pe actele prevăzute la [lit. b\)-e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- iii) Documentul prevăzut la [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- iv) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.
- v) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- vi) Dosarele de concurs se vor depune on-line, în format scanat, la adresa de e-mail [gradinitapp38@yahoo.com](mailto:gradinitapp38@yahoo.com), sau în format fizic la sediul unității, până în data de 26 mai 2026, ora 14,00.

Relații suplimentare se obțin la avizierul instituției și la telefon: 0256223611  
vii) Nerespectarea prevederilor pct.v) și pct.vi), după caz, conduce la respingerea candidatului.

## CALENDAR CONCURS

### **Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de secretar – 0,50 normă din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 38 Timișoara**

- termen de depunere a dosarelor: data limită 26.05.2026, la sediul instituției din Timișoara, Intrarea Neptun nr. 4, Jud. Timiș, de luni până vineri în intervalul 09:00 – 14:00, sau online la adresa de e-mail [gradinitapp38@yahoo.com](mailto:gradinitapp38@yahoo.com).
- selecție dosare: 29.05.2026 în intervalul 9,00 – 14,00;
- afișarea rezultatelor selecției : 29.05.2026, orele 16:00;
- depunere contestații la selecția de dosare: 02.06.2026, orele 9,00 - 12:00;
- soluționare și afișare rezultate contestații: 02.06.2026, orele 14:00 -16:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- susținerea probei scrise: 08 iunie 2026, ora 11:00, la sediul instituției;
- evaluarea și afișarea rezultatelor probei scrise: 08 iunie 2026, orele 14:00 - 16:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- depunere contestații: 9 iunie 2026, orele 9,00 -12:00, la sediul instituției;
- soluționare și afișare rezultate contestații: 9 iunie 2026, ora 14:00-16:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- susținerea interviului: 10 iunie 2026, ora 11:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor interviului: 10 iunie 2026, orele 15:00 – 16:00, la sediul instituției și pe pagina de internet;
- depunere contestații interviu: 11 iunie 2026, orele 9,00-11:00;
- soluționare și afișare rezultate contestații : 11 iunie 2026, orele 12:00 - 15:30;
- afișarea rezultatelor finale ale concursului de ocupare a 0,50 post vacant de secretar – 12 iunie 2026, ora 16:00.

## BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. HOTĂRÂREA nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
4. HOTĂRÂREA nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023, învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
7. ORDINUL nr. 6.394/2025 din 22 septembrie 2025 pentru aprobarea NORMELOR METODOLOGICE privind salarizarea prin plata cu ora a personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și a cadrelor didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară;
8. ORDIN nr. 7.930 din 23 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
9. LEGEA nr. 360 din 29 noiembrie 2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare

**DIRECTOR,**  
**Prof. Bianca ANTON**



**Anexa nr. 2**  
Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: \_\_\_\_\_

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

\* Îmi exprim consimțământul

\* Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: